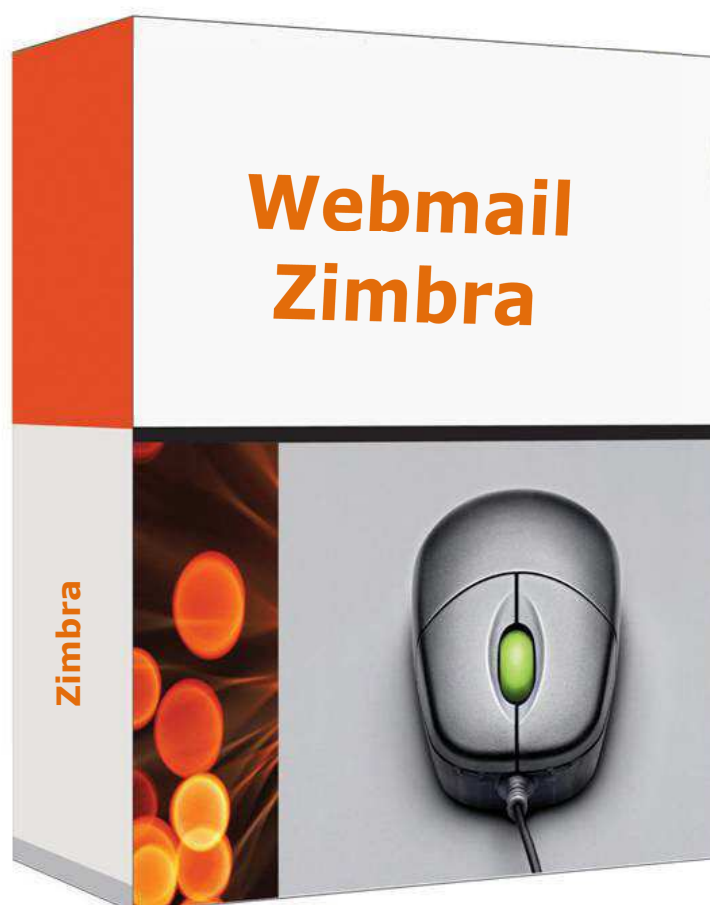


| | | |
|--------------------|--|------------|
| Fiche Technique | Récupération des documents de mon Porte-Documents Zimbra | FT-001-008 |
|--------------------|--|------------|



SOMMAIRE

| | |
|---|----------|
| 1. Objectif du document | 3 |
| 2. Sauvegarder son Porte-Documents | 3 |

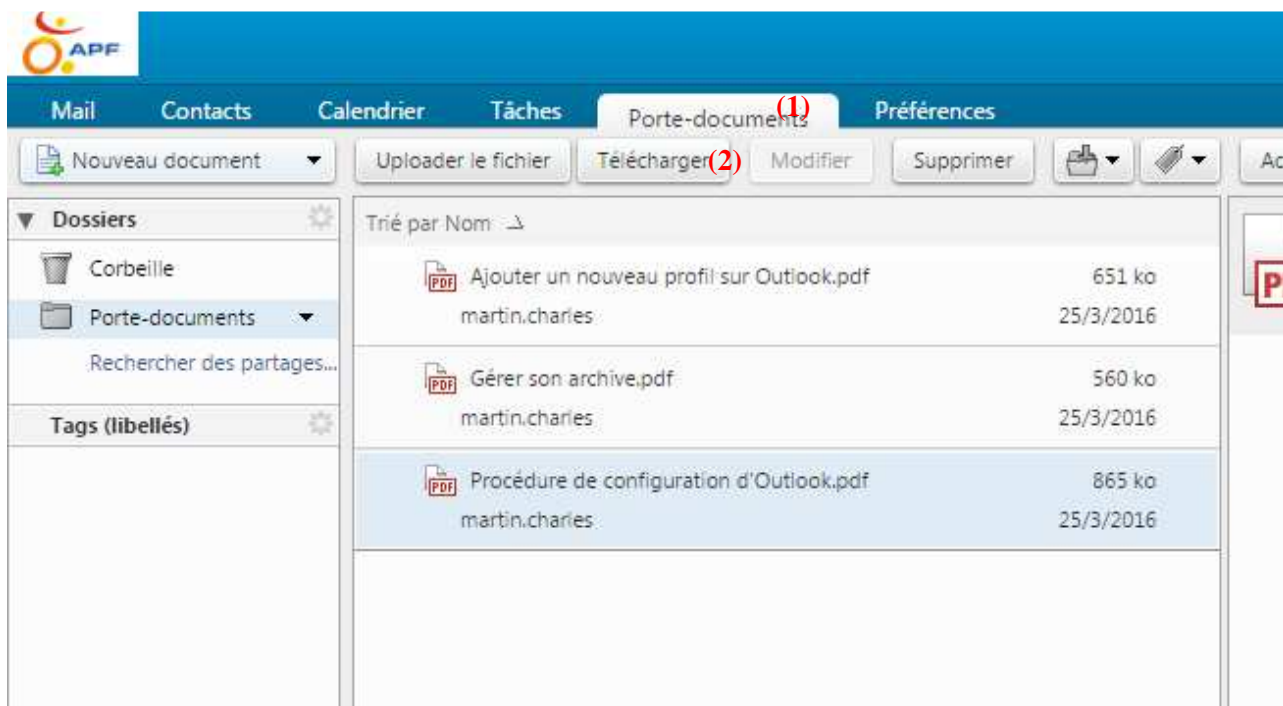
1.Objectif du document

Dans le cadre du passage de Zimbra vers Office 365, il est important de sauvegarder son porte-documents Zimbra afin de ne pas perdre ses données.

L'objectif de cette fiche est de vous montrer comment enregistrer vos documents sur votre poste.

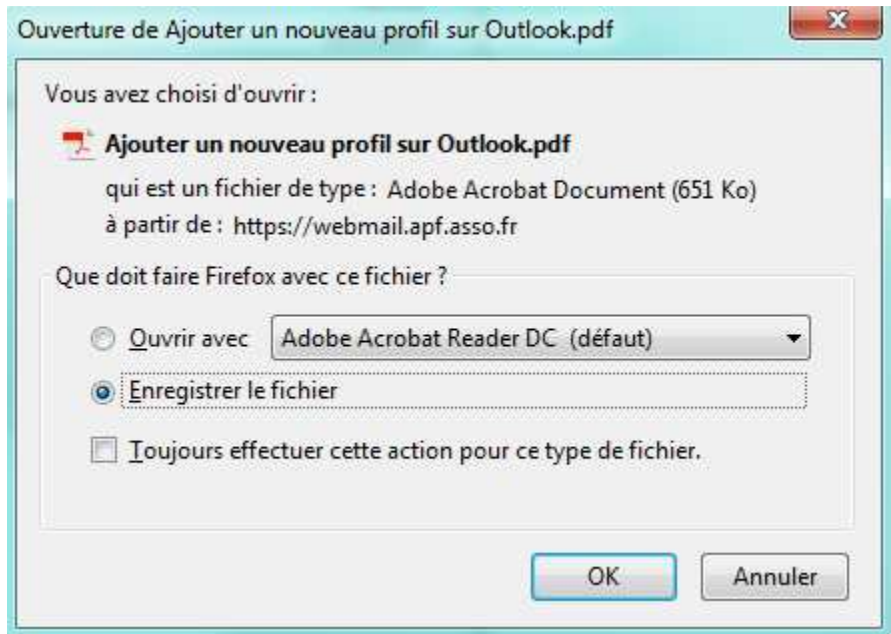
2.Sauvegarder son Porte-Documents

Dans un premier temps, se rendre sur son Porte-Document depuis le Webmail Zimbra (1).



Une fois rendu à cet Onglet, il faut pour chaque fichier, cliquer sur le bouton **Télécharger (2)** situé sous l'onglet Porte-documents.

Vos documents seront téléchargés par défaut dans le dossier Téléchargement. Selon le navigateur utilisé, il se peut que l'on vous demande de choisir entre **enregistrer** le fichier ou **l'ouvrir avec** comme ci-dessous, il vaut mieux enregistrer le fichier.



Cliquer sur **OK**.